

WYMAGANIA EDUKACYJNE – JĘZYK POLSKI

Rok szkolny 2025/2026

Klasa IV a

Uczący: Joanna Głodzik, Anna Ciemięga

1. ZAKRES WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
	<i>Wiedza na podstawowym poziomie (wyuczona, zapamiętana)</i>	<i>Posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie danego wymagania edukacyjnego, rozumienia tej wiedzy oraz umiejętności rozwiązywania nieskomplikowanych problemów z nią powiązanych;</i>	<i>Wypełnienie wymagań rozszerzonych oraz umiejętność rozwiązywania problemów o średnio złożonym charakterze</i>	<i>Posiadanie pełnej wiedzy z danych wymagań przedmiotowych, radzenie sobie z problemami złożonymi, typowymi o standardowym charakterze, a z pomocą nauczyciela dokonywanie analiz i syntez uzyskiwanej wiedzy;</i>	<i>Umiejętność samodzielnego analizowania uzyskiwanej wiedzy i umiejętności, stosowanie ich w sytuacjach nietypowych, dokonywanie syntez i formułowanie własnych ocen dotyczących poznawanych kwestii, ukazywanie świeżych, oryginalnych rozwiązań.</i>
		Uczeń spełnia wymagania określone na ocenę dopuszczającą, a ponadto:	Uczeń spełnia wymagania określone na ocenę dostateczną, a ponadto:	Uczeń spełnia wymagania określone na ocenę dobrą, a ponadto:	Uczeń spełnia wymagania określone na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
Uczeń:	wymagania ogólne				
	<ul style="list-style-type: none"> • opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej • większość zadań, nawet bardzo łatwych wykonuje przy pomocy nauczyciela • nie jest aktywny na lekcjach, ale stara się wykonywać polecenia nauczyciela • pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty • podejmuje próby prowadzenia notatek przedmiotowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • w znacznej mierze opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej • samodzielnie wykonuje tylko łatwe zadania, trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela • rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach • prowadzi notatki przedmiotowe. 	<ul style="list-style-type: none"> • w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej • samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne • bierze czynny udział w lekcji • rzetelnie prowadzi notatki przedmiotowe. 	<ul style="list-style-type: none"> • w pełni opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej • samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności • zazwyczaj aktywnie uczestniczy w lekcjach • bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim • rzetelnie i samodzielnie prowadzi notatki przedmiotowe. 	<ul style="list-style-type: none"> • znacznie wykracza wiedzą i umiejętnościami poza podstawę programową • samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności • aktywnie uczestniczy w lekcjach • z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim • współpracuje w zespole, podejmuje działania mające na

					<p>celu sprawną realizację zadań</p> <ul style="list-style-type: none"> notuje w sposób kreatywny, nieszablonowy.
czytanie i odbiór tekstów					
<ul style="list-style-type: none"> czyta głośno krótki tekst, czasami z błędami, ale zrozumiale, odnajduje pojedyncze, proste informacje w tekście, potrafi wskazać głównych bohaterów i miejsce akcji czyta większość wymaganych lektur przynajmniej we fragmentach i zna ich treść 	<ul style="list-style-type: none"> umie wymienić elementy świata przedstawionego (narrator, czas i miejsce akcji, bohaterowie, wydarzenia) odróżnia opis od opowiadania wie, co to jest epitet, porównanie, wers, strofa, rym zna pojęcie baśni w baśniach odróżnia postacie, przedmioty i wydarzenia realistyczne od fantastycznych czyta większość wymaganych lektur w całości i zna ich treść. 	<ul style="list-style-type: none"> czyta poprawnie, ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje jawne i proste ukryte, próbuję oceniać zachowania bohaterów literackich oraz formułuje ogólne wnioski redaguje pytania do tekstu zna i wymienia cechy gatunkowe baśni wskazuje w wierszu: epitet, porównanie, wyraz dźwiękonaśladowczy, rymy, wersy i strofy czyta wszystkie wymagane lektury w całości, zna ich treść i problematykę. 	<ul style="list-style-type: none"> formułuje morał wynikający z baśni wykazuje się bardzo dobrą znajomością przeczytanego tekstu samodzielnie sporządza plan odtwórczy tekstu literackiego i kompozycyjny własnej wypowiedzi. nazywa cechy bohatera i przywołuje czyny, zachowania, które o tym świadczą analizuje utwór poetycki, wskazując: epitety, porównania, wyrazy dźwiękonaśladowcze, wersy, rymy, osobę mówiącą w wierszu płynnie czyta nowy tekst czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, podejmuje próby interpretacji czyta wszystkie wymagane lektury w całości, zna ich treść i problematykę, odnajduje powiązania między utworami. 	<ul style="list-style-type: none"> czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi chętnie czyta i zna wiele tekstów ponadprogramowych. 	
wypowiedzi pisemne i ustne					
<ul style="list-style-type: none"> ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem zdań 	<ul style="list-style-type: none"> w wypowiedziach ustnych i pisemnych na ogół poprawnie buduje 	<ul style="list-style-type: none"> stosuje zasady prawidłowego przestankowania 	<ul style="list-style-type: none"> wypowiedzi ustne i pisemne są całkowicie poprawne pod 	<ul style="list-style-type: none"> posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz 	

	<ul style="list-style-type: none"> • popełnia błędy językowe, stylistyczne, logiczne i ortograficzne • zna podstawowe zasady ortograficzne • z pomocą nauczyciela dokonuje poprawy popełnionych błędów • podejmuje próby redagowania form wypowiedzi przewidzianych w programie klasy IV (list, zaproszenie, dedykacja, opis, dialog, życzenia) • stosuje odpowiednie znaki przestankowe na końcu zdania • podejmuje próbę recytacji krótkiego wiersza lub fragmentu, często z pomocą nauczyciela. 	<p>zdania, właściwie stosuje poznane słownictwo i zasady ortograficzne</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna reguły dotyczące pisowni wyrazów z „ó”, „u”, „rz”, „ż”, „h”, „ch” • z pomocą nauczyciela redaguje formy wypowiedzi przewidziane w programie klasy IV (opis wyglądu przedmiotu i postaci, dialog, list, kartka pocztowa, zaproszenie, życzenia, notatka) • stosuje znaki przestankowe • dokonuje poprawy popełnionych błędów • recytuje wyuczony na pamięć tekst w całości, starając się zachować intonację i tempo mówienia. 	<ul style="list-style-type: none"> • w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych • potrafi posługiwać się formami wypowiedzi poznanymi w klasie IV • poprawnie sporządza plan ramowy • sprawnie posługuje się słownikiem ortograficznym • zna reguły dotyczące pisowni „nie” z różnymi częściami mowy • zna zasady dotyczące pisowni „ą” i „ę” w wyrazach • stosuje poznane reguły ortograficzne w pracach pisemnych i ćwiczeniach • poprawnie stawia przecinek w zdaniach złożonych • recytuje z odpowiednią dykcją i tempem. 	<p>względem stylistyczno – językowym, ortograficznym, merytorycznym i logicznym</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcjonalnie potrafi posługiwać się formami wypowiedzi poznanymi w klasie IV • zachowuje trójdzielną kompozycję dłuższych wypowiedzi pisemnych (akapity) • redaguje opowiadanie z dialogiem • ma bogaty zasób słownictwa i umiejętnie się nim posługuje • samodzielnie i sprawnie posługuje się słownikiem ortograficznym • uzasadnia pisownię wyrazów z trudnością ortograficzną • wyodrębnia wtrącenia przecinkami • recytuje teksty z dużą dbałością o wyraz artystyczny; stosuje odpowiednie pauzy, tempo i intonację. 	<p>poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym • recytuje w sposób artystyczny, świadomie operując głosem, tempem, gestem, pauzą.
umiejętności gramatyczne					
	<ul style="list-style-type: none"> • przy pomocy nauczyciela rozróżnia poznane części mowy: rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki • odmienia rzeczowniki przez przypadki (łatwe przykłady) • z pomocą nauczyciela wskazuje podmiot i 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje podstawowe części mowy: rzeczownik, przymiotnik, czasownik, przysłówki, • określa formę fleksyjną wyrazów i tworzy wyrazy we właściwej formie (przypadek, liczba, rodzaj itd.) • tworzy bezokoliczniki 	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnia pojęcia: wyraz bliskoznaczny i wyraz przeciwstawny • rozróżnia części mowy poznane w klasie czwartej: rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki • poprawnie odmienia i stosuje w zdaniach 	<ul style="list-style-type: none"> • biegle rozróżnia części mowy poznane w IV klasie • wskazuje różnicę między osobową a nieosobową formą czasownika • biegle posługuje się formami wyrazów odmiennych (przypadek, liczba, 	<ul style="list-style-type: none"> • posiada umiejętności z zakresu nauki o języku wyższe niż przewidywane w programie nauczania klasy.

	<p>orzeczenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • z pomocą nauczyciela odmienia czasowniki przez osoby, liczby, czasy i rodzaje • wyróżnia głoski, litery i sylaby 	<p>od czasowników w formie osobowej i odwrotnie</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje typy zdań ze względu na cel wypowiedzi (pytające, rozkazujące, oznajmujące) • rozróżnia głoski, litery • z pomocą nauczyciela określa spółgłoski • dzieli wyrazy na sylaby 	<p>czasowniki, rzeczowniki i przymiotniki</p> <ul style="list-style-type: none"> • odróżnia formy czasów czasownika • układa zdania pojedyncze i złożone • rozpoznaje zdanie i równoważnik zdania • wyróżnia głoski, litery, samogłoski i spółgłoski • określa spółgłoski • poprawnie dzieli wyrazy na sylaby 	<p>rodzaj...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostrzega związki między: przymiotnikiem a rzeczownikiem, przysłówkiem a czasownikiem • rozwija zdania pojedyncze nierozwinięte odpowiednio dobranymi określeniami • przekształca zdanie na równoważnik zdania (i odwrotnie) • rozpoznaje w tekście zdania pojedyncze i złożone • sprawnie odróżnia głoski od liter, spółgłoski od samogłosek • rozróżnia „i” jako samogłoskę lub zmiękczenie 	
--	---	--	---	--	--

2. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

- Sprawdziany pisemne;
- Kartkówki z podanych zagadnień;
- Kartkówki obejmujące zakres materiału z trzech ostatnich lekcji;
- Dyktanda;
- Projekty;
- Recytacja;
- Odpowiedź ustna.

3. KRYTERIA OCENIANIA BIEŻĄCEGO:

1. Ocenianie bieżące ma na celu ukazanie postępów ucznia i udzielenie mu informacji zwrotnej na temat opanowania przez niego wiedzy i umiejętności. Ocenianie bieżące może mieć formę oceny cyfrowej w skali 1-6 lub informacji zwrotnej.

2. Przygotowanie do lekcji obejmuje:

- Prowadzenie i posiadanie zeszytu przedmiotowego,
- Znajomość lektur,
- Posiadanie obowiązkowych podręczników, ćwiczeń i tekstów lektur;
- Znajomość zakresu tematycznego z 3 ostatnich lekcji;
- Wykonanie wszystkich zadań z poprzedniej lekcji (jeśli uczeń nie zdąży, musi wykonać je poza lekcją – tzw. praca z lekcji).

3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w sytuacji awaryjnej, co oznaczane jest jako X w ocenie z zachowania, w kryterium dotyczącym wywiązywania się z obowiązków ucznia.

4. Pozostałe formy nieprzygotowania do lekcji (brak zeszytu, przyborów, itp.) również odnotowuje się w ocenie z zachowania (X- nieprzygotowanie, bm - brak materiałów / zeszytu / lektury).

5. **Informacja zwrotna** – komentarz nauczyciela na temat pracy ucznia – wskaże mu, co zrobił dobrze, nad czym musi jeszcze popracować i w jaki sposób poprawić błędy. Po otrzymaniu IZ uczeń ma obowiązek poprawić pracę wg otrzymanych wskazówek. IZ może być ustna lub pisemna.

6. **Sprawdzian pisemny** jest zapowiadany co najmniej tydzień wcześniej, wtedy też uczniowie otrzymują nacobezu, zawierające zakres sprawdzanego materiału. **Podczas sprawdzianów ucznia obowiązuje także materiał z poprzednich działów.**

7. **Kartkówki** z mniejszych partii materiału są zapowiadane maksymalnie tydzień wcześniej, wtedy też uczniowie otrzymują nacobezu, zawierające zakres sprawdzanego materiału.

8. Jeśli uczeń był nieobecny podczas I terminu sprawdzianu / kartkówki, a nieobecność wynosiła 2 dni lub więcej, termin zaliczenia ustala się indywidualnie, niezwłocznie po powrocie do szkoły. Jeśli uczeń był nieobecny tylko w dzień sprawdzianu / kartkówki, ma obowiązek napisać go podczas kolejnej lekcji, na której jest obecny.

9. W ramach bieżącej kontroli, nauczyciel ma prawo przeprowadzać również **niezapowiedziane kartkówki**, obejmujące zakresem materiał z trzech ostatnich lekcji. Mają one na celu sprawdzenie, czy uczniowie uczą się na bieżąco.

10. Przy ocenianiu prac pisemnych, które mają na celu sprawdzenie poziomu opanowania materiału stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na stopnie, według następującej **skali**:

- 1) niedostateczny (1) 0 - 29 %
- 2) dopuszczający (2) 30 – 49 %
- 3) dostateczny (3) 50 – 69 %
- 4) dobry (4) 70– 84 %
- 5) bardzo dobry (5) 85 – 97 %
- 6) celujący (6) 98 – 100%

11. Formy pisemne oceniane są przez nauczyciela niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od ich napisania, po czym ocena przekazywana jest uczniowi i wpisywana do dziennika elektronicznego.

12. Szczegółowe kryteria sukcesu do poszczególnych aktywności: pisemnych form wypowiedzi, dyktand, recytacji, pracy w grupach, projektów, itp. uczniowie otrzymują na bieżąco.

13. Wystawienie minimum dwóch ocen stopniowych stanowi podstawę do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

14. Każdorazowa udowodniona próba plagiatu skutkuje oceną niedostateczną, która nie podlega poprawie.

15. Podstawowe założenia oceniania prac pisemnych:

- a) Podczas nabywania umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych w różnych formach gatunkowych uczeń otrzymuje do swojej pracy **ocenę kształtującą** - informację zwrotną w formie pisemnego bądź ustnego komentarza, zawierającą mocne i słabe strony pracy oraz wskazówki do poprawy. Uczeń jest zobowiązany w ciągu tygodnia poprawić pracę zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
- b) **Ocenianie sumujące** stosuje się po zakończeniu nabywania umiejętności.
- c) W większości prac pisemnych w **klasach 4-6** przyjmuje się następujące **kryteria oceny**:

Realizacja tematu wypowiedzi (temat)	Wypowiedź jest zgodna z formą wskazaną w poleceniu, w wypowiedzi ujęte zostały wszystkie kluczowe elementy tematu, wypowiedź jest w całości na temat. <u>Jeżeli praca jest nie na temat uczeń otrzymuje 0 punktów, co skutkuje oceną niedostateczną.</u>
Charakterystyczne cechy gatunkowe wypowiedzi	Pojawienie się obowiązkowych elementów dla danej formy, konsekwencja wypowiedzi, logiczność zdarzeń, argumentacja wnikliwa, poparta przykładami.
Kompozycja	Zgodna z formą wskazaną w poleceniu, logiczność, spójność wypowiedzi, wyodrębnienie akapitów.
Poprawność językowa	Dopuszczalne 3 błędy językowe (w krótkich formach wypowiedzi dopuszczalny 1 błąd).
Ortografia	Dopuszczalne 3 błędy ortograficzne (w krótkich formach wypowiedzi dopuszczalny 1 błąd).
Interpunkcja	Dopuszczalnych 5 błędów interpunkcyjnych (w krótkich formach wypowiedzi dopuszczalne 2 błędy).
Estetyka	Staranność i czytelność pracy, brak skreśleń.

- d) W każdym z podanych kryteriów uczeń otrzymuje punkty, a suma tych punktów przekłada się na ocenę, zgodną ze skalą określoną przez Statut Szkoły (punkt 10).
- e) W przypadku, gdy praca ucznia jest nieczytelna lub nie zawiera wymaganej minimalnej ilości słów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. ZASADY PONOWNEGO USTALANIA STOPNIA:

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej otrzymanej oceny (poza kartkówkami niezapowiedzianymi) jeden raz, o ile nauczyciel nie wskaże więcej.
2. Ponowne ustalenie oceny musi nastąpić w terminie 2 tygodni od oddania pracy i nie musi być przeprowadzone w takiej samej formie jak pierwotna.
3. Ponowne ustalenie oceny w przypadku oceny niedostatecznej jest obowiązkowe co najmniej raz.
4. W dzienniku elektronicznym odnotowuje się cały proces ponownego ustalania oceny, a pod uwagę brany jest najwyższy stopień.
5. W przypadku nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków i nadrobienia zaległości w terminie 7 dni od powrotu do szkoły, a szczegółowe zasady określa nauczyciel.
6. Nienapisaną pracę pisemną (nieobecność ucznia / nieoddanie pracy / niepodjęcie pracy) oznacza się w dzienniku elektronicznym jako U, która oznacza, że uczeń nie przedstawił pracy i ma obowiązek ją uzupełnić w terminie wskazanym przez nauczyciela. Brak uzupełnienia nienapisanej pracy skutkuje trwałym zapisem U, co wpływa na ustalenie oceny klasyfikacyjnej.
7. W przypadku niesamodzielnej pracy pisemnej uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania w kryterium właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych, jak również ma obowiązek ponownego jej napisania.

5. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ:

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Informację o ocenach przewidywanych przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.
5. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
6. Uczeń powinien zgłosić nauczycielowi chęć uzyskania oceny wyższej w terminie maksymalnie tygodnia od otrzymania oceny przewidywanej.
7. Zakres materiału zostaje opracowany indywidualnie i przekazany uczniowi w ciągu tygodnia od zgłoszenia się ucznia.

6. LEKTURY:

1. Znajomość lektur rozumiana jest jako wiedza i umiejętności z zakresu przeczytanego tekstu.
 2. Formy sprawdzania znajomości lektur mogą przybierać różne formy pisemne oraz ustne.
 3. W zależności od formy sprawdzenia stosuje się odpowiednie kryteria oceniania.
 4. Każdy uczeń musi wykazać się znajomością lektur obowiązkowych, zgodnych z wytycznymi podstawy programowej dla każdego etapu edukacyjnego.
 5. Na każdy rok szkolny oprócz lektur obowiązkowych przypadają co najmniej dwie lektury uzupełniające. Zakres ich znajomości będzie sprawdzany tak, jak w przypadku lektur obowiązkowych.
 6. Na pierwszej lekcji w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z listą lektur oraz ich przybliżonym terminem omawiania. Uczniowie powinni rozplanować sobie czytanie lektur, tak by zdążyć z ich przeczytaniem. O dokładnym terminie omawiania lektury uczeń zostaje poinformowany co najmniej 2 tygodnie wcześniej, wtedy też otrzymuje „nacobezu do lektury”, zawierające zagadnienia, które powinien zaznaczyć w tekście lub wykonać z nich notatki.
- 7. Pozycje książkowe omawiane w całości:**
1. J. Brzechwa „Akademia pana Kleksa”;
 2. R. Goscinny, J.J. Sempe „Mikołajek”;
 3. J. Christa „Kajko i Kokosz. Szkoła latania”;
 4. A. Maleszka „Magiczne drzewo. Czerwone krzesło”.
 5. Lektura uzupełniająca – do ustalenia.