

Procedura przedłużenia okresu nauki w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Mielcu

Podstawa prawna:

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 781);*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lipca 2022 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno– pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1593);*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).*

§ 1

Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
- 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

§ 2

1. Wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki (zał. 1) należy złożyć do Dyrektora szkoły w terminie:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca stycznia w klasie III,
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca stycznia w klasie VIII.
2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 są:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne;
 - 4) członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Dyrektor szkoły przekazuje informację o złożonym wniosku wychowawcy klasy w celu uzyskania opinii zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Wniosek o przedłużenie okresu nauki podlega zaopiniowaniu przez zespół w składzie:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) psycholog szkolny,
 - 4) nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne,
 - 5) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem,
 - 6) specjaliści-terapeuci.
3. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej wydaje opinię w terminie 7 dni od daty przekazania wniosku zespołowi.
4. Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi okresu nauki powinna zawierać analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadnioną potrzebę przedłużenia etapu edukacyjnego. Opracowuje się ją na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem możliwości i psychofizycznych.
5. Wniosek o przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy lub osoba koordynująca pracę zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do wniosku załącza się pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (zał. 2) oraz opinię zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. 3).

§ 4

1. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Decyzję, o której mowa w ust.1 (załącznik nr 4) podejmuje się nie później niż:
 - 1) do końca lutego danego roku szkolnego w klasie III,
 - 2) do końca lutego danego roku szkolnego w klasie VIII.

§ 5

1. W protokole rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.

2. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen adnotację dotyczącą przedłużenia danemu uczniowi okresu nauki, wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Uczeń, któremu wydłużono etap nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
2. Szkoła, o ile zachodzi taka potrzeba, może wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
3. Komplet dokumentów, związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu przechowuje w arkuszu ocen ucznia, a ich kopię również w teczce udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.

§ 7

Niniejsza Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2024/25.

§ 8

1. Wzór wniosku o przedłużenie uczniowi okresu nauki stanowi załącznik nr 1.
2. Wzór pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na przedłużenie okresu nauki stanowi załącznik nr 2.
3. Wzór Opinii Zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej stanowi załącznik nr 3.
4. Wzór decyzji Dyrektora szkoły o przedłużeniu okresu nauki stanowi załącznik nr 4.

Załącznik nr 1
do „Procedury przedłużenia okresu nauki
w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Mielcu”

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W MIELCU**

Imię i nazwisko ucznia: **Klasa:**

Data i miejsce urodzenia:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr, data wydania, przez kogo wydane)

.....

Wnioskuje o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia okresu nauki dla ucznia.....

..... na poziomie klasy w Niepublicznej Szkole Podstawowej
w Mielcu.

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik nr 2
do „Procedury przedłużenia okresu nauki
w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Mielcu”

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
NA PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI**

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na przedłużenie okresu nauki dla mojej córki/mojego syna*

..... ucznia klasy

Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Mielcu.

.....

(data, podpis matki)

.....

(data, podpis ojca)

Załącznik nr 3
do „Procedury przedłużenia okresu nauki
w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Mielcu”

OPINIA ZESPOŁU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
O PRZEDŁUŻENIU OKRESU NAUKI

Imię i nazwisko ucznia: Klasa:

Etap edukacyjny:

Na podstawie wniosku z dnia Zespół w składzie:

- 1) - koordynator
- 2) - wychowawca / nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
- 3) - psycholog
- 4) - logopeda
- 5) - terapeuta pedagogiczny
- 6) - terapeuta integracji sensorycznej
- 7) - nauczyciel rewalidacji
- 8) - nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej (językowej)
- 9) - nauczyciel j. angielskiego
- 10) - nauczyciel muzyki

pozytywnie opiniuje wniosek o przedłużenie okresu nauki na I/II* etapie edukacyjnym o 1 rok/2 lata* dla, uczeń/uczni* Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Mielcu.

Nauczyciel	Rodzaj prowadzonych zajęć/przedmiot:	Opinia

--	--	--

UZASADNIENIE OPINII:

W związku z powyższym Zespół stwierdza jednomyślnie, iż **wskazane jest przedłużenie okresu nauki na I/II* etapie edukacyjnym o 1rok/2 lata* uczniowi** w celu wyrównania szans edukacyjnych i przygotowania ucznia do optymalnego funkcjonowania wobec zadań szkolnych na kolejnym etapie edukacyjnym.

	Podpisy członków zespołu:
1.	
2.	
3.	
4.	

Załącznik nr 4
do „Procedury przedłużenia okresu nauki
w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Mielcu”

.....
(miejscowość, data)

DECYZJA NR O PRZEDŁUŻENIU OKRESU NAUKI

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 24 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 781)

PRZEDŁUŻAM OKRES NAUKI

o 1 rok/2 lata*

na I / II* etapie edukacyjnym

Uczniowi/uczennicy* klasy
Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Mielcu

UZASADNIENIE:

Podstawą przedłużenia okresu nauki są:

- 1) wniosek wychowawcy/rodziców lub prawnych opiekunów/nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne/członka Zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej* z dnia;
- 2) opinia zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia;
- 3) uchwała rady pedagogicznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Mielcu nr z dnia... ..;
- 4) zgoda rodziców/ opiekunów prawnych ucznia/ uczennicy z dnia
- 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność nr z dniawydane przez

.....
(pieczęć, podpis dyrektora)